

Le/la Gestionnaire Comptable et Fiscal organise et réalise les travaux courants de comptabilité, les travaux d'inventaire et l'arrêté des comptes. Il/elle assure les obligations fiscales et réglementaires.

La formation se déroule au sein d'une entreprise virtuelle.  
Le stagiaire occupe les différents postes de l'entreprise : Secrétariat, Comptabilité.

AVENIR PRO FORMATIONS  
10 Rue Pierre Sépard  
38600 - FONTAINE

---

351 Avenue des Massettes  
73190 - CHALLES-LES-EAUX

Florence DESCHAMPS

09.72.43.81.89

[fdc@avenirpro-formations.com](mailto:fdc@avenirpro-formations.com)

Fiche mise à jour le 25/04/2023

# GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL



## PLAN DE FORMATION :

- ❖ Comptabilité : vérification documents, saisie pièces comptables, encaissement / règlement, pointage des comptes, état de rapprochement, déclarations fiscales, écritures d'inventaire, analyse de bilan.
- ❖ Rédaction professionnelle : rédaction de courriers, de comptes-rendus, plaquettes, brochures...
- ❖ Fiscalité : seuil de rentabilité, résultat fiscal, outils de contrôle.
- ❖ Bureautique : word, excel, powerpoint, internet, outlook, access.

*Tous nos métiers sont fortement impactés par la digitalisation, elle est donc présente dans l'ensemble de nos cours (gestion site internet, réseaux sociaux, travail à distance, documents partagés...)*

## LES + :

- ❖ Evaluation des compétences avant l'entrée en formation (entretien + tests) permettant d'adapter la durée de formation : entre 4 et 6 mois à temps complet.
- ❖ Possibilité d'effectuer seulement certains modules en fonction des besoins.
- ❖ Entrées et sorties permanentes.
- ❖ Formation qui peut être complétée par un stage.
- ❖ Possibilité de passer un Titre professionnel (épreuve écrite + oraux devant jury de professionnels) de niveau 5 (BTS), validé par le Ministère du Travail.
- ❖ Tous nos parcours peuvent s'accompagner d'une aide à la recherche d'emploi (rédaction CV, lettre de motivation, réponse aux offres, entraînement aux entretiens d'embauche).