



# COMPTABLE

## Descriptif du poste

Le(a) Comptable enregistre et vérifie les données commerciales, financières d'une structure afin d'établir les documents comptables selon les obligations légales. Il (elle) peut réaliser des activités ayant trait à la gestion de personnel. (Fiche ROME : M1203 : voir site de Pôle Emploi)

## Méthode pédagogique

La formation se déroule au sein d'une entreprise virtuelle. Le stagiaire occupe alors les différents postes : secrétariat, comptabilité, gestion ressources humaines et commerce (facturation). Il est donc confronté aux mêmes obligations et contraintes qu'en entreprise (il paye et encaisse des factures, il saisit des documents comptables...)

- Evaluation des compétences avant l'entrée en formation permettant d'adapter la durée de formation entre 4 et 6 mois à temps complet. Possibilité d'effectuer seulement certains modules en fonction des besoins
- Entrées et sorties permanentes
- La formation peut être complétée par un stage



**Possibilité de Titre Professionnel de niveau IV (BAC) validé par le Ministère du Travail**

## Plan de formation

### *Comptabilité*

- Vérification documents
- Saisies pièces comptables
- Encaissement / règlement
- Pointage comptes
- Etat de rapprochement
- Déclaration de TVA
- Détermination du résultat fiscal

### *Rédaction professionnelle*

- Rédaction de courriers
- Rédaction de comptes rendus
- Plaquettes / brochures

### *Social*

- Paies et charges sociales périodiques
- Formation professionnelle
- Droit du travail

### *Bureautique*

- Word
- Excel
- Power Point
- Internet
- Outlook
- Access

**Tous nos parcours peuvent s'accompagner d'une aide :**

### *A la recherche d'emploi*

- Rédaction CV et lettre de motivation
- Réponse aux offres d'emploi
- Entraînement aux entretiens d'embauche

### *Au développement personnel*

- Valorisation de soi par l'image
- Gestion du stress au travail
- Analyse transactionnelle

## Public

Salarié(e)s et demandeurs d'emploi

Pour les personnes bénéficiant d'une RQTH, possibilité d'alléger le rythme de la formation

.....

### **Avenir Pro Formations**

8/10 rue du Mayencin  
38400 SAINT MARTIN D'HERES  
www.avenirpro-formations.com

### **Contact :**

Florence DESCHAMPS  
09 72 43 81 89  
fdc@avenirpro-formations.com