

L'assistant(e)  
Import-Export contribue au  
développement  
international de  
l'entreprise.  
Il (elle) coordonne et gère  
les opérations  
administratives, logistiques  
et commerciales à  
l'international.

La formation se déroule au  
sein d'une entreprise  
virtuelle.  
Le stagiaire occupe les  
différents postes de  
l'entreprise : Secrétariat,  
Communication, Achat /  
Vente.

AVENIR PRO FORMATIONS  
10 Rue Pierre Sémard  
38600 - FONTAINE  
---

351 Avenue des Massettes  
73190 - CHALLES-LES-EAUX

Florence DESCHAMPS

09.72.43.81.89

[fdc@avenirpro-formations.com](mailto:fdc@avenirpro-formations.com)

Fiche mise à jour le 25/04/2023

# ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT



## PLAN DE FORMATION :

- ❖ Administration vente export: relation client/fournisseur, traitement et suivi des commandes.
- ❖ Logistique : Opérations d'enregistrement, documents douaniers, formulaires réglementaires
- ❖ Assistanat commercial : Veille commerciale, prospection et suivi international, tableaux de bord commerciaux...
- ❖ Rédaction professionnelle : rédaction de courriers, de comptes-rendus, plaquettes, brochures...
- ❖ Bureautique : word, excel, powerpoint, internet, outlook, access.

*Tous nos métiers sont fortement impactés par la digitalisation, elle est donc présente dans l'ensemble de nos cours (gestion site internet, réseaux sociaux, travail à distance, documents partagés...)*

## LES + :

- ❖ Evaluation des compétences avant l'entrée en formation (entretien + tests) permettant d'adapter la durée de formation : entre 4 et 6 mois à temps complet.
- ❖ Possibilité d'effectuer seulement certains modules en fonction des besoins.
- ❖ Entrées et sorties permanentes (printemps et automne pour apprentissage)
- ❖ Formation qui peut être complétée par un stage.
- ❖ Possibilité de passer un Titre professionnel (épreuve écrite + oraux devant jury de professionnels) de niveau 5 (BTS), validé par le Ministère du Travail.
- ❖ Tous nos parcours peuvent s'accompagner d'une aide à la recherche d'emploi (rédaction CV, lettre de motivation, réponse aux offres, entraînement aux entretiens d'embauche)